

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면
근무제 관리 기능 - 모든 근무제에 대응 가능한 근무제 설정	근무제 공통 기능	휴무일 설정	주휴일 설정	□. 휴일가산수당 발생하는 주휴일 설정
			휴무일 설정	□. 휴일가산수당 발생하지 않는 휴무일 설정
			주의 시작 요일 설정	□. 근무시간 계산을 위한 기준값 설정
		시간외근무 설정	연장근무 허용 시간 설정	□. 주에 사용 가능한 연장근무 시간 설정
			연장근무 산정 기준 설정	□. 소정/연장을 판정하는 기준 시간 설정
			자동승인 설정 - 포괄임금제에 유연한 대응 가능	□. 시간외근무 승인을 받지 않고, 자동으로 사용 가능한 시간 설정 .. 평일(야간근무 제외)에만 적용됨
			긴급승인 설정	□. 자동승인이 불가한 경우 사용되는 설정
	-	휴게시간 설정	□. 근무시간에 포함되지 않는 시간 설정 .. 근로기준법상 4시간마다 30분 이상의 휴게가 주어져야함	
	표준 근무제 기능	기본근무시간 설정	근무시간 설정	□. 지각,조퇴,결근의 기준이 되는 시간 설정
			임시 PC사용 시간 설정	□. 시간외근무 신청 없이 PC사용이 가능한 시간 설정 .. 출/퇴근 처리를 위해 근무시간 전/후에 주어지는 여유시간
			주차/요일별 근무시간 설정	□. 특정 주/특정 요일에 업무시간을 다르게 설정할 수 있는 기능
	탄력 근무제 기능	단위기간 설정	단위기간 선택 기능	□. 1~27주까지 탄력근무제가 적용되는 기간을 선택하는 가능 .. 단위기간 평균 법정기준근로시간(주40시간)내로 설정해야함
			편집 항목 설정	□. 주별 근무시간 설정 □. 주별 출/퇴근시각 설정 □. 개별 근무시간 설정 □. 개별 출/퇴근시각 설정
			임시 PC사용 시간 설정	□. 시간외근무 신청 없이 PC사용이 가능한 시간 설정 .. 출/퇴근 처리를 위해 근무시간 전/후에 주어지는 여유시간
			근무가능시간 설정	□. 시간외근무 신청 없이 자유롭게 근무할 수 있는 시간 설정
	선택 근무제 기능	기본근무시간 설정	의무근무시간	□. 지각,조퇴,결근의 기준이 되는 시간 설정 .. 미지정 시 완전선택근무제 적용 가능
			주차/요일별 근무시간 설정	□. 특정 주/특정 요일에 업무시간을 다르게 설정할 수 있는 기능
			정산기간 설정	□. 소정근로와 연장근로를 판단하는 기준시간 설정
		정산기간 및 하루 근무시간 제한 설정	표준근무시간 설정	□. 주휴일, 유급휴가 등의 기준을 위해 정의된 시간 설정
			하루 근무시간 제한 설정	□. 지정 시간 초과 시 시간외근무 승인을 받도록하는 설정
	간주/재량 근무제 기능 - 휴가 및 외근/출장만 관리할 경우	기본근무시간 설정	근무시간 설정	□. 지각,조퇴,결근의 기준이 되는 시간
	자율 근무제 기능 - 출근시점부터 8시간만 체크	기본근무시간 설정	주차/요일별 근무시간 설정	□. 특정 주/특정 요일에 업무시간을 다르게 설정할 수 있는 기능
			출근가능시간 설정	□. "지각"판정 기준 시간
퇴근가능시간 설정			□. 출근가능시간과 연장근무 산정 기준에 의해 자동으로 생성 되는 기능	
		주차/요일별 근무시간 설정	□. 특정 주/특정 요일에 업무시간을 다르게 설정할 수 있는 기능	

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면
조직도 관리 기능 - 퇴직/복직 처리가 유연한 조직 관리	조직도 일괄등록 기능	조직도 추가 양식 다운로드 기능 업로드 기능	- -	□ 일괄 등록이 가능한 엑셀 양식 다운로드 기능 □ 조직도 엑셀 일괄 등록 기능
	부서이동 기능	-	-	□ 상/하위 부서로의 자유로운 조직도 이동 기능
	부서삭제 기능	-	-	□ 등록된 부서를 삭제하는 기능
	부서수정 기능	-	-	□ 부서명/부서코드 수정 기능
	부서등록 기능	-	-	□ 신규 부서 등록 기능 (부서명/부서코드 생성)
	초대메일 재발송 기능	-	-	□ 사용자 등록 시 발송되는 초대메일 재발송 기능
	개인PC모드 설정 기능	-	-	□ PC사용 시 근무시간에 포함되지 않도록 하는 기능 .. 프리미엄 요금제에서만 사용 가능
	비밀번호 초기화 기능	-	-	□ 기존에 사용하던 비밀번호를 초기화 하는 기능 .. 초기화된 비밀번호는 비밀번호 정책에서 설정 가능
	퇴직처리 기능	-	-	□ 사용자 퇴직처리 기능(퇴직처리된 사용자는 과금되지 않음) .. 퇴직사용자의 경우에도 근태현황 통계 내역 조회 가능
	사용자 이동 기능	-	-	□ 사용자의 부서를 변경하는 기능
	사용자 삭제 기능	-	-	□ 사용자 삭제 기능(삭제 시 근태현황 통계 내역 조회 불가)
	사용자 등록 기능	-	-	□ 신규 사용자 등록 기능 .. 성명, 이메일, 근무관리 시작일, 입사일, 사번, 직위, 직책, 사내전화, 이동전화 등록 가능 .. 자가승인 설정 가능 .. 개인PC모드 설정 가능
	사용자 수정 기능	-	-	□ 사용자 등록 정보 수정 기능
복직 처리 기능	-	-	□ 퇴직 처리된 사용자에 대한 복직 처리 기능(복직 시 부서 선택 가능)	
휴가 관리 기능 - 연차 사용 촉진부터 보상휴가까지 자동으로 관리되는 휴가	휴가 관리 공통 기능	복사 및 엑셀 다운로드 기능	-	□ 부서원의 휴가 내역 복사 및 엑셀 다운로드 기능
		표시 - 간단한 엑셀 수식 적용	-	□ 시간 단위를 3가지 형식으로 변환 가능 ex) 10일 = 80 = 80:00:00
	휴가 부여 기능	연차 자동 부여 기능	-	□ 입사일을 고려하여 사용자에게 발생된 연차를 자동으로 일괄 부여하는 기능
		조기 사용한 연차 차감 기능	-	□ 조기 사용된 연차를 당해 연도에 차감하는 기능
		연차 일괄 차감 기능	-	□ 등록된 연차를 일괄 차감하는 기능
		일괄 부여 기능	-	□ 휴가가 부여되지 않은 사용자들에게 동일한 연차 일 수를 일괄로 부여하는 기능
		부여 취소 기능	-	□ 부여된 휴가를 취소하는 기능
	휴가신청 관리 기능	휴가 신청 기능	-	□ 관리자가 직접 휴가를 등록하는 기능
		휴가 취소 기능	-	□ 관리자가 직접 등록된 휴가를 취소하는 기능
	연차 사용 촉진 기능 - 입사 1년 이상/미만 구분 - 1,2차 촉진기간 자동 분류	촉진 대상자에게 메일 발송 기능	-	□ 촉진 대상 모두에게 일괄 메일 발송하는 기능
		메일 발송 기능	-	□ 선택한 사용자에게만 메일 발송하는 기능
수당으로 지급 기능		-	□ 더 이상 보상휴가 전환을 할 수 없도록 마감하는 기능	
수당 취소 기능		-	□ 수당으로 지급된 시간을 보상휴가 전환 가능한 시간으로 복구하는 기능	
보상휴가 관리 기능 - 연장시간에 대한 보상휴가 자동 집계	보상휴가로 전환 기능	-	□ 전환 가능한 잔여 시간을 보상휴가로 전환하는 기능	
	보상휴가 취소 기능	-	□ 보상휴가로 전환된 시간을 취소하고 잔여시간으로 복구하는 기능	
		-		
권한 관리 기능 - 부서별 근무제를 설정할 수 있는 중간 관리자 설정	시스템관리자 기능	-	-	□ 시스템관리자 추가/삭제 기능 .. 모근 권한을 갖는 관리자
	근무관리자 기능	-	-	□ 근무관리자 추가/삭제 기능 .. 시스템관리자를 추가하는 권한을 제외한 모든 권한을 갖는 관리자
	근무제관리자 기능	-	-	□ 근무제 관리자 추가 삭제 기능 .. 조직관리 및 근무제를 선택하여 적용할 수 있는 관리자

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면	
기타 관리 기능 1 - 단축근무일 지정 및 기타 근태관리에 대한 세부 유형 설정	공휴일 설정 기능	새 공휴일 추가 기능	-	□. 법정 공휴일 외에 우리 회사만의 공휴일을 추가하는 기능	
		공휴일 가져오기 기능	-	□. 공공데이터 포탈을 통해 해당 연도의 공휴일을 가져오는 기능	
	단축근무일 설정 기능	단축근무일 추가 기능	늦게 출근 설정	-	□. 정해진 시각보다 출근시각을 늦추는 기능
			일찍 퇴근 설정	-	□. 정해진 시각보다 퇴근시각을 늦추는 기능
	이석 설정 기능	추가 기능	-	-	□. 새로운 이석 유형을 추가하는 기능
			수정 기능	-	□. 기존에 등록된 이석 유형을 수정하는 기능
			삭제 기능	-	□. 기존에 등록된 이석 유형을 삭제하는 기능
	시간외근무 설정 기능	추가 기능	-	-	□. 새로운 시간외 근무유형을 추가하는 기능
			수정 기능	-	□. 기존에 등록된 시간외근무 유형을 수정하는 기능
			삭제 기능	-	□. 기존에 등록된 시간외근무 유형을 삭제하는 기능
	외근/출장 설정 기능	추가 기능	-	-	□. 새로운 외근/출장 유형을 추가하는 기능
			수정 기능	-	□. 기존에 등록된 외근/출장 유형을 수정하는 기능
			삭제 기능	-	□. 기존에 등록된 외근/출장 유형을 삭제하는 기능
	휴가 설정 기능	회계기준일 변경 기능	-	-	□. 회계기준일 변경 기능(연차 사용가능 기간에 대한 변경)
			휴가기간 중 PC사용 설정	허용 금지	□. 등록된 휴가가 있어도 PC는 사용 가능하도록 하는 설정 □. 등록된 휴가가 있는 경우 PC 사용을 할 수 없도록 하는 설정
			휴가 신청의 최소 단위 설정	-	□. 휴가기간을 시간으로 등록할 수 있도록 설정한 경우 시간의 최소단위 설정 기능(30분, 1시간, 1시간30분, 2시간, 4시간 설정 가능)
			추가 기능	-	□. 새로운 휴가 유형을 추가하는 기능
			수정 기능	-	□. 기존에 등록된 휴가 유형을 수정하는 기능 .. 신청기간 설정 (기간, 하루, 반차, 반반차, 시간) .. 법정휴가 설정 .. 부여필수 설정(관리자가 휴가 일수를 부여해야만 사용 가능한 설정) .. 달력일수 설정(사용자에게 부여하는 휴가일수가 근무일수가 아닌 달력일수인 경우) .. 신청금지 설정(사용자가 더 이상 사용할 수 없게 하는 설정)
	비밀번호 정책 설정 기능	삭제 기능	-	-	□. 기존에 등록된 휴가 유형을 삭제하는 기능
			비밀번호 필수 항목 설정	-	□. 영문 대문자, 숫자, 특수문자 포함여부 선택 설정
			비밀번호 최소 길이 설정	-	□. 비밀번호 최소길이 설정 기능(최대 16자까지 설정 가능)
			비밀번호 초기화 정책 설정	-	□. 비밀번호 초기화 후 최초 로그인 시의 비밀번호를 설정하는 기능
			비밀번호 변경 강제화 설정	-	□. 최초 로그인 시 비밀번호 변경을 강제화 하는 설정
	승인 정책 설정 기능	로그인 실패 시 계정 잠금 사용 설정	-	-	□. 로그인 실패 최대 허용 횟 수 초과 시 계정을 잠그는 설정 .. 부서장과 근무관리자 중에서 선택 가능
			-	-	

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면
기타 관리 기능 2 - 단축근무일 지정 및 기타 근태관리에 대한 세부 유형 설정	공지 설정 및 기타 기능	공지사항 설정	-	□. 캘린더 로그인 시 사용자에게 팝업 형태로 제공하는 기능
		공지사항 보이게 기능	-	□. 등록된 공지사항을 보이게 또는 안보이게 하는 설정
		캘린더 오픈 범위 설정	-	□. 다른 부서의 캘린더를 공유하는 설정 .. 부서장만 조회 : 부서장은 본인의 부서원 캘린더를 조회할 수 있다 .. 공유 안함 : 부서장 부서원 모두 다른 사용자의 캘린더를 조회할 수 없다 .. 전사용자 서로 조회 : 모든 사용자가 서로의 캘린더를 조회할 수 있다 .. 전사용자 현재 근무상황 공유 : 캘린더는 조회할 수 없고, 현재 근무상태만 공유한다
		근무지 오픈 범위 설정	-	□. 출근 위치를 조회할 수 있는 권한을 설정 .. 부서장만 조회 : 부서장은 본인이 속한 부서의 부서원들에 대한 출근위치 조회 가능 .. 공유 안함 : 관리자를 제외한 모든 사용자들은 다른 사람의 출근위치를 조회할 수 없다
		개인PC모드 설정	-	□. PC를 사용해도 근무시간으로 기록되지 않게 하는 설정 .. 사용자별 설정 가능
		근무기록보정 신청 화면의 시간 간격 설정	-	□. 근무기록 보정 신청의 보정시간 최소 간격 설정 .. [5분, 10분, 30분, 직접 입력]중 선택 가능
		화면에 표시할 날짜 구분자 설정	-	□. 화면에 표시되는 날짜의 구분자 설정 .. 예시) 2024-10-09, 2024/10/09, 2024.10.09
모바일 앱 기능	홈 기능	위치 확인 기능	-	□. 사용자의 현 위치가 근무지인지 아닌지를 수동으로 체크하는 기능
		알림 기능	-	□. 근태관련하여 변경된 정보에 대한 모든 알림을 표시하는 기능
		내정보 조회 기능	-	□. 사용자 정보 제공 및 비밀번호를 변경할 수 있는 기능 .. 사용자 이름, 직위, 부서, 계정 정보 제공 .. 비밀번호 변경 기능 제공 .. 근무제 상세 내역 제공
		잔여 근무 시간 조회 기능	-	□. 사용자의 현재 잔여 근무시간 표기 기능
		예정된 일정 조회 기능	-	□. 미래에 등록된 일정 조회 기능
		연간 휴가 현황 조회 기능	-	□. 해당 연도의 휴가 현황 조회 기능 .. 사용한 일 수, 남은 일 수 조회 가능
		기타 부여 휴가 현황 조회 기능	-	□. 연차를 제외한 휴가 유형의 현황 조회 기능 .. 사용한 일 수, 남은 일 수 조회 가능
	캘린더 기능	공통 기능	부서 및 부서원 검색 기능	□. 조직도에 등록된 부서 및 부서원 캘린더 조회 기능
		마이 캘린더 조회 기능	-	□. 캘린더 형식으로 사용자의 근태현황을 제공하는 기능 .. 캘린더의 특정일자를 터치시 근무현황 상세 내역 제공
		부서 캘린더 조회 기능	-	□. 캘린더 형식으로 부서의 근태현황을 제공하는 기능 .. 캘린더의 특정일자 터치시 근태 유형별 현황 제공
	신청 기능	신청 기능	-	□. 휴가, 외근/출장, 시간외근무, 근무기록보정에 대한 신청 기능
	승인관리 기능	공통기능	조건 상세 검색 기능	□. 외근/출장, 시간외근무, 휴가, 근무기록보정 신청 내역에 대한 조회 기능 .. 상태(대기중, 승인, 자가승인, 반려, 취소, 사용 후 취소), 대상일자, 승인자에 대한 조건 검색 가능
		신청 내역 조회 기능	-	□. 외근/출장, 시간외근무, 휴가, 근무기록보정 신청 내역에 대한 조회 기능
		승인 내역 조회 기능	-	□. 외근/출장, 시간외근무, 휴가, 근무기록보정 승인 내역에 대한 조회 기능
더보기 기능	근무지 설정 기능	-	□. 개별근무지 추가/삭제/수정 기능	
	알림 설정 기능	-	□. Biz52 모바일 알림 활성화 시간 설정 기능	
	글자 크기 설정 기능	-	□. ["아주 작게", "작게", "보통", "크게", "아주 크게"]글자 크기 설정 기능	

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면		
근태현황 조회 기능	공통 기능	캘린더 날짜 변경 기능	-	□. 현재 표시되는 캘린더의 날짜를 변경하는 기능		
		알림 기능	-	□. 근태와 관련된 모든 알림을 표시하는 기능		
		근태항목 필터 기능	-	□. 캘린더에 표시되는 항목에 대한 필터 기능		
		복사 및 엑셀 다운로드 기능	-	□. 근무 상세 내역에 대한 복사 및 엑셀 다운로드 기능		
		표시 기능 - 간단한 엑셀 수식 적용	-	□. 시간 단위를 3가지 형식으로 변환 하는 기능 ex) 10일 = 80 = 80:00:00		
	마이 캘린더 기능	나의 근태 현황 캘린더 조회 기능	나의 근태 현황 캘린더 조회 기능	-	□. 캘린더 형식의 근태현황 조회 기능 .. 표시되는 근태 정보 : 근무, 휴가, 외근/출장, 이석, 시간외근무, 근무공백, 근무부족, 지각, 조퇴, 결근	
			나의 근무현황 조회 기능	일일 근무현황 조회 기능	□. 일별 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 근무공백, 소정근무, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 이석, 근무기록보정 .. 근무이력 타임라인 제공	
				주간 근무현황 조회 기능	□. 주간 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 근무공백, 근무부족, 실근무, 소정근무, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 이석, 근무기록보정	
				정산/단위기간 근무현황 조회 기능	□. 정산/단위기간 내의 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 지각/조퇴/결근, 근무공백, 근무부족, 실근무, 정산기간 내 법정근무, 정산기간 내 총근무, 정산기간 내 연장근무, 자동연장근무, 긴급시간외근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 이석, 근무기록보정	
			월간 근무현황 조회 기능	□. 월간 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 지각/조퇴/결근, 근무공백, 근무부족, 실근무, 소정근무, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 이석, 근무기록보정		
		휴가현황 조회 기능	휴가현황 조회 기능	□. 휴가 유형별 부여일수, 사용일수, 잔여일수에 대한 조회 기능		
			휴가 사용 내역 조회 기능	□. 해당 연도 휴가 사용 내역 조회 기능		
			보상휴가 관리 조회 기능	□. 보상휴가 전환 가능한 잔여시간, 수당으로 지급된 시간, 보상휴가로 전환된 시간 조회 기능		
		근무지 체크 기능	근무지 체크 기능	출근(이탈) 위치	□. 근무지 변경 내 출근 위치 표시 기능 □. 근무지 변경 진입 시각, 출근 클릭 시각 표시 기능 □. 근무지 변경 이탈 시각, 퇴근 클릭 시각 표시 기능	
				외근/출장 위치	□. 외근/출장지 위치 표시 기능	
				근무지 조회/등록	□. 공통/개인근무지 조회 및 등록 기능	
		부서 캘린더 기능	부서 근무현황 조회 기능	부서 근태현황 캘린더 조회 기능	-	□. 캘린더 형식의 부서 근태현황 조회 기능 .. 표시되는 근태 정보 : 근무, 휴가, 외근/출장, 이석, 시간외근무, 근무공백, 근무부족, 지각, 조퇴, 결근
				부서 근무현황 조회 기능	일일 부서현황 조회 기능	□. 일별 부서 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 총사용자, 지각, 조퇴, 결근, 근무공백, 근무부족, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 근무기록보정
					주간 부서현황 조회 기능	□. 주별 부서 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 총사용자, 지각, 조퇴, 결근, 근무공백, 근무부족, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 근무기록보정
					월간 부서현황 조회 기능	□. 월별 부서 근무현황 조회 기능 .. 조회 항목 : 총사용자, 지각, 조퇴, 결근, 근무공백, 근무부족, 연장근무, 시간외근무, 외근/출장, 휴가, 휴일근무, 야간근무, 근무기록보정
	조직도 조회 기능			-	□. 전체 조직도 조회 기능(부서 및 부서원의 현황 조회 가능)	

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면
신청/승인 관리 기능	신청 기능	시간외근무 신청 기능	-	<ul style="list-style-type: none"> □. 기본근무시간 외에 근무하고자 하는 경우 사용하는 기능 .. 유형 : 일반승인 / 긴급승인 .. 신청 유형 : 시간외근무 신청 사유가 어떤 유형에 의한 것인지 .. 대상일 : 시간외근무 등록일 .. 대상시간 : 시간외근무를 신청하고자 하는 시간 .. 휴계시간 : 4시간 이상 신청하는 경우 휴계시간 지정 필요 .. 승인자 : 시간외근무 신청에 대한 승인권한이 있는자 .. 사유 : 시간외근무 신청 사유
		외근/출장 신청 기능	-	<ul style="list-style-type: none"> □. 외근/출장을 등록하고자 하는 경우 사용하는 기능 .. 신청 유형 : 어떤 유형의 외근/출장인지 선택(ex. 고객사 방문, 세미나 등) .. 기간 유형 : 외근/출장 기간 설정 (시간, 하루, 기간 유형 선택 가능) .. 대상일 : 외근/출장 등록일 .. 회사 : 외근/출장가는 고객사명 .. 부서 : 외근/출장가는 고객사 부서 .. 담당자 : 외근/출장가는 고객사 담당자 .. 장소 : 외근/출장가는 고객사 위치 .. 승인자 : 외근/출장에 대한 승인권한이 있는자 .. 사유 : 외근/출장 사유
		휴가 신청 기능	-	<ul style="list-style-type: none"> □. 휴가를 등록하고자 하는 경우 사용하는 기능 .. 신청 유형 : 휴가 신청 유형(연차, 보상휴가, 육아휴직 등) .. 기간 유형 : 휴가 길이 설정(기간, 하루, 반차, 반반차 등) .. 대상일 : 휴가 등록일 .. 승인자 : 휴가에 대한 승인권한이 있는자 .. 사유 : 휴가 신청 사유
		근무기록보정 신청 기능	-	<ul style="list-style-type: none"> □. 근무가 기록되지 않았지만, 해당 시간을 근무로 등록하고자 하는 경우 사용하는 기능 .. 대상일 : 근무기록 보정 등록일 .. 보정시간 : 근무로 등록하고자 하는 시간 .. 승인자 : 근무기록 보정에 대한 승인권한이 있는자 .. 사유 : 근무기록 보정 신청 사유(필수값)
	승인 기능	시간외근무 승인 기능	-	□. 승인자는 시간외근무 신청에 대한 승인/반려 가능
		외근/출장 승인 기능	-	□. 승인자는 외근/출장 신청에 대한 승인/반려 가능
		휴가 승인 기능	-	□. 승인자는 휴가 신청에 대한 승인/반려 가능
근무기록보정 승인 기능		-	□. 승인자는 근무기록보정 신청에 대한 승인/반려 가능	
공통 근무지 관리 기능 - 각 근무지별 반경 설정 이 가능한 공통 근무지	근무지 등록 기능			<ul style="list-style-type: none"> □. 출/퇴근 처리가 가능한 근무지를 등록하는 기능 .. 30개까지 등록 가능
	반경 설정 기능			<ul style="list-style-type: none"> □. 근무지로 인식되는 반경 설정 .. [50m, 100m, 200m, 300m, 500m, 1km,, 2km]중 선택 가능

대기능	주요 기능	상세 설정 및 기능	세부 기능 및 설정	기능 및 화면
통계 현황 조회 기능 - 단순 숫자 데이터뿐만 아니라, 데이터를 시각화한 그래프 제공	공통 기능	복사 및 엑셀 다운로드 기능	-	□. 통계 현황에 대한 복사 및 엑셀 다운로드 기능
		표시 기능 - 간단한 엑셀 수식 적용	-	□. 시간 단위를 3가지 형식으로 변환하는 기능 ex) 10일 = 80 = 80:00:00
		근태항목 필터 기능	-	□. 여러가지 근태 항목 중 필요한 항목만 선택하여 볼 수 있는 기능
		검색 기능	-	□. 날짜를 지정하여 검색하는 기능
		부서별 현황 조회 기능	-	□. 부서별 통계 현황 조회 기능
		개인별 현황 조회 기능	-	□. 개인별 통계 현황 조회 기능
	통계 현황 보기 기능 - Biz52에 수집하는 모든 근태 항목에 대한 통계 제공	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 합산 통계 데이터 조회 기능
		일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 일단위 통계 데이터 조회 기능
		주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 주단위 통계 데이터 조회 기능
		월별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 월단위 통계 데이터 조회 기능
	근무시간 현황 조회 기능 - 실근무,연장근무,시간외근무만 따로 분류하여 현황 제공	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 근무시간 합산 통계 데이터 조회 기능
		시간대별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 시간대별 근무시간 통계 데이터 조회 기능
		요일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 요일별 근무시간 통계 데이터 조회 기능
		주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 주별별 근무시간 통계 데이터 조회 기능
	지각/조퇴 현황 조회 기능	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 지각/조퇴 합산 통계 데이터 조회 기능
		요일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 요일별 지각/조퇴 통계 데이터 조회 기능
		주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 주별 지각/조퇴 통계 데이터 조회 기능
		월별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 월별 지각/조퇴 통계 데이터 조회 기능
	시간외근무 현황 조회 기능	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 시간외근무 합산 통계 데이터 조회 기능
		시간대별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 시간대별 시간외근무 통계 데이터 조회 기능
		요일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 요일별 시간외근무 통계 데이터 조회 기능
		주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 주별 시간외근무 통계 데이터 조회 기능
	이석 현황 조회 기능	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 이석 시간 합산 통계 데이터 조회 기능
		시간대별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 이석 시간 시간대별 통계 데이터 조회 기능
		요일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 이석 시간 요일별 통계 데이터 조회 기능
		주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 이석 시간 주별 통계 데이터 조회 기능
	외근/출장 현황 조회 기능	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 외근/출장 합산 통계 데이터 조회 기능
		시간대별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 외근/출장 시간대별 통계 데이터 조회 기능
요일별 보기 기능		-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 외근/출장 요일별 통계 데이터 조회 기능	
주별 보기 기능		-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 외근/출장 주별 통계 데이터 조회 기능	
휴가 현황 조회 기능	요약 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 휴가 현황 합산 통계 데이터 조회 기능	
	시간대별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 휴가 현황 시간대별 통계 데이터 조회 기능	
	요일별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 휴가 현황 요일별 통계 데이터 조회 기능	
	주별 보기 기능	-	□. 사용자가 지정한 기간에 대한 휴가 현황 주별 통계 데이터 조회 기능	
개인 설정 기능	알림 설정 기능	근무종료 알림	-	□. 근무 종료 전 알림 메시지를 주기적으로 나타내게 하는 기능
		알림 메시지 위치	-	□. 근무 종료 알림창의 위치를 변경하는 설정하는 기능 .. 중앙, 우측하단 두 가지 설정 가능
	개인PC모드<->근무모드 전환 기능	-	□. 정해진 시각에 근무모드 또는 개인PC모드로 자동 전환되는 기능	